

Perfil de cargo Encargado de compras y control de stock

Llamado: setiembre de 2018

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

- Realiza la gestión de todas las compras de bienes y de servicios, tanto en plaza como en el exterior, incluyendo las etapas de identificación y selección de proveedores; todo siguiendo los procedimientos internos de la empresa.
- Realiza la gestión del pago a proveedores.
- Responsable del stock de repuestos y consumibles para el funcionamiento del parque.
- Controla que el stock de repuestos esté dentro de los límites fijados así como también el correcto almacenamiento de los mismos.
- Responsable del cumplimiento de la gestión de residuos.
- En caso de ser necesario, comprar repuestos o insumos necesarios en comercios de la zona, y trasladarlos al parque.
- Colaborar con otros trabajos dentro del parque cuando se lo requiera (esporádicamente), aunque no estén dentro de la lista de funciones anteriores. Estas funciones nunca lo expondrán a riesgos para los cuales no tenga la formación necesaria (ejemplo eléctricos o de trabajo en altura, si no tiene la formación).

REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

Egresado de carrera de nivel técnico o terciario, con sólida formación en administración, gestión empresarial y compras.

Formación o experiencia en gestión de compras y almacenes. En caso de no tener la formación, deberá tener experiencia mínima de 2 años en cargo similar, con referencias positivas.

Conocimientos de inglés escrito y hablado.

Manejo de Microsoft Excel y Word.

Disponer de libreta de conducir.

Radicación actual, o disponibilidad para radicarse en localidad próxima al parque eólico.

Se valorará conocimiento en (no es excluyente):

- Sistemas informáticos de gestión de stock
- Mantenimiento industrial
- Compras internacionales
- Gestión de parques eólicos

RÉGIMEN DE TRABAJO

8 horas diarias de lunes a viernes.

Horario de referencia: de 8 a 16:30, con descanso de media hora a mediodía. Posibles variaciones menores sobre el horario de referencia a convenir con el responsable técnico del parque.

Lugar de trabajo: Parque Eólico Artilleros, ruta 22 km 37. En caso de ser necesario trasladarse dentro o fuera del parque durante su horario de trabajo, utilizará el vehículo de la empresa.

ENTREGA DE DOCUMENTACION:

Los postulantes deberán enviar al correo electrónico:

contacto@artilleroeolica.com.uy con el asunto “Postulación encargado de compras y control de stock”

hasta el día 30 de setiembre de 2018 inclusive, con la siguiente documentación:

- Foto carné.
- Currículo Vitae.
- Copia de cédula de identidad vigente.
- Referencias personales y laborales.