

Perfil de cargo Técnico SySO y Administración

Llamado: setiembre de 2018

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

Relativas a seguridad y salud ocupacional

- Control de todos los aspectos de seguridad y salud ocupacional de la infraestructura del parque y de los funcionarios propios, así como también el control de documentación, procedimientos de trabajo y aplicación de éstos, por parte de las empresas contratadas que realicen trabajos en el parque.
- Control de cumplimiento de normativas medioambientales.
- Capacitaciones básicas para el resto del personal del parque en lo relativo a SySO.
- Ante visitantes o empresas contratadas, realizar la comunicación de las reglas básicas de seguridad a ser respetadas en el predio del parque.
- Ser el interlocutor del técnico SySO de las empresas que trabajen como subcontratadas (eventuales o permanentes).
- Gestiones de permisos y autorizaciones en lo relativo a SySO y ambiental.

Relativas a la administración

- Control y reportes diarios de horarios y licencias de los funcionarios.
- Control administrativo de comprobantes de inasistencias de los funcionarios (médicos, etc).
- Reportes a los contadores para la liquidación de sueldos.
- Organización de agendas de visitas al parque y de actividades de capacitación.
- Control del cumplimiento de los servicios prestados por terceras empresas, y realización de informes para realizar los pagos correspondientes.

REQUISITOS

Egresado de carrera Técnico Prevencionista.

Preferentemente con formación administrativa.

Dominio amplio de Microsoft Office (principalmente Word y Excel).

Disponer de libreta de conducir.

Radicación actual, o disponibilidad para radicarse en localidad próxima al parque eólico.

Se valorará conocimiento en (no es excluyente):

- Sistemas de gestión de recursos humanos
- Generación eólica
- Mantenimiento industrial

RÉGIMEN DE TRABAJO

44 hs. semanales.

Horario de referencia: de 8 a 18:00, con descanso de una hora a mediodía. Posibles variaciones menores sobre el horario de referencia a convenir con el responsable técnico del parque.

Lugar de trabajo: Parque Eólico Artilleros, ruta 22 km 37. En caso de ser necesario trasladarse dentro o fuera del parque durante su horario de trabajo, utilizará el vehículo de la empresa.

ENTREGA DE DOCUMENTACION:

Los postulantes deberán enviar al correo electrónico:

contacto@artilleroeolica.com.uy con el asunto “Postulación técnico SySO y administración”

hasta el día 30 de setiembre inclusive, con la siguiente documentación:

- Foto carné.
- Currículo Vitae.
- Copia de cédula de identidad vigente.